**Принято                                                                                     Утверждаю**

**Решением педагогического совета                                       Заведующая МКДОУ**

**Протокол № 1 от 02.09.2019                                                                      детского сада д.Большая Шишовка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бородина Н.В.**

**Приказ № 1 от 02.09.2019 г.**

**Годовой план**

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада д. Большая Шишовка**

**Санчурского района Кировской области**

**на 2019– 2020 учебный год**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. развитие единой системы педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ

Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Достижение поставленной цели осуществляется через:

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Совершенствовать работу по созданию в ДОУ благоприятных условий, обеспечивающих возможность сохранения здоровья, формирования привычки здорового образа жизни.

2. Стимулировать развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе работы по ранней профориентации в условиях интеграции образовательных областей.

3. Совершенствовать работу по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ДОУ.

4. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

**СРОК ИСПОЛНЕНИЯ:** 2019-2020 учебный год.

**СЕНТЯБРЬ 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | | Ответственный  (должность) | Сроки  выполнения  (неделя) | |
| **1.Работа с кадрами** | | |  | |
| 1.1.  Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, антитеррору , охране жизни и здоровья детей. | | заведующая | 1 | |
| 1.2. Общее собрание членов трудового коллектива | | заведующая | 1 | |
| 1.3.Участие коллектива в проведении Дня дошкольного работника (27 сентября). | | сотрудники | 4 | |
| 1.4.Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения | | заведующая | 4 | |
| 1.5. Участие в дне профилактики | | воспитатели | 3 | |
| 1.6. Экологический субботник | | сотрудники | 2 | |
| ***2. Контроль и руководство*** | |  |  | |
| ***2.1. Оперативный контроль(*** по ***плану)*** | | заведующая | 1-4 | |
| ***2.2. Предупредительный контроль*** | | заведующая | 1 | |
| - Анализ документации воспитателей в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | |  | 2 | |
| **3.Организационно- педагогическая работа** | |  |  | |
| 3.1.**Педсовет № 1 Установочный «Организация работы ДОУ в 2019-2020 году»**  **Цель: Утверждение годового плана работы на 2019-2020. Подготовка к новому учебному году** | | заведующая | 1 | |
| 3.2. Консультация для педагогов  - Пути реализации задач профориентационной работы с детьми дошкольного возраста . | | заведующая | 1 | |
| 3.3.Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | | заведующая | 4 | |
| 3.4.Составление графика аттестации педагогов, выбор тем самообразования | | воспитатели | 1-2 | |
| 3.5.Составление социального паспорта ДОУ. | | воспитатели | 2 | |
| 3.6. Повышение педагогического мастерства. Посещение РМО | | воспитатели | в течении месяца | |
| 3.7.Участие в районных конкурсах :»Конкурс практических природоохранных проектов» « Педагог глазами детей» | | заведующая | в течении месяца | |
|  | | | | |
| **4.Общие мероприятия для детей** | |  |  | |
| 4.1 День Знаний. | | воспитатели | 1 | |
| 4.2 День солидарности в борьбе с терроризмом | |  | 1 | |
| 4.3. Неделя безопасности | | воспитатели | 1 | |
| 4.4. Праздничный концерт ко Дню дошкольного работника. | | воспитатели | 4 | |
| 4.5. Участие детей в районных конкурсах: «Кросс нации», « Безопасность глазами детей», « Образы земли» | | воспитатели | в течении месяца | |
| 4.6. Участие в Акциях « Внимание , дети», « Очистим планету от мусора», «Берегите природу» | | воспитатели | в течении месяца | |
| **5. Работа со школой и другими организациями** | |  |  | |
| 5.1  Посещение торжественной линейки в школе | | воспитатели | 1 | |
| 5.2. Утверждение плана работы по преемственности в работе ДОУ и школы. | | заведующая | 2 | |
| 5.3. Мероприятия с сельским Домом культуры и библиотекой (по плану работы) | | воспитатели | 1-4 | |
| 5.4 .Мероприятия с ЦДТ (по плану работы) | | воспитатели | 1-4 | |
| ***6.  Работа с родителями*** | |  |  | |
| 6.1. Анкетирование родителей « Откуда опасность» | | заведующая  воспитатели | 2 | |
| 6.2. Общее родительское собрание: «Это должен знать каждый. Приоритетные направления работы ДОУ на 2019-2020»  Цель: Установление контакта между педагогами и родителями, знакомство с годовыми задачами на учебный год. | | заведующая | 3 | |
| 6.3.Проведение групповых родительских собраний | | воспитатели | 3 | |
| 6.4. Выставка « Осенний букет» | | воспитатели | 2-4 | |
| 6.5. Составление социального паспорта групп и выявление семей из группы риска | | воспитатели | 1-3 | |
| 6.6. Привлечение родителей к выпуску газет экологической направленности «Берегите природу» | | воспитатели | 2-3 | |
| 6.7. Открытые просмотры для родителей по образовательным областям: «Физическое развитие», « Художественно-эстетическое развитие» | | воспитатели | 2-4 | |
| **7. Административно- хозяйственная работа** | |  |  | |
| 7.1. Работа по благоустройству территории | | завхоз | 1-4 | |
| 7.2. Заготовка овощей на зимнее хранение. | | завхоз | 3-4 | |
| 7.3. Анализ маркировки и подбора мебели в группах | | воспитатели | 1-2 | |
| 7.4.Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью | |
|  | |

|  |
| --- |
|  |

**ОКТЯБРЬ 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Ответственный  (должность) | Сроки  выполнения  (неделя) |
| **1. Работа с кадрами** |  |  |
| 1.1.Общее собрание членов трудового коллектива | заведующая | 1 |
| 1.2 Подготовка и участие сотрудников в смотровом концерте « Провинциальные фантазии» | заведующая | 1-4 |
| 1.3. Экологический субботник | завхоз | 3 |
| **2. Контроль и руководство** |  |  |
| ***2.1  Оперативный контроль ( По плану контроля)*** |  |  |
| **3. Организационно- педагогическая работа** |  |  |
| 3.1.  Мониторинг навыков и умений детей на начало года.  Анализ мониторинговых исследований по результатам освоения ООП | заведующая  воспитатели | 2 |
| 3.2 Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | заведующая  воспитатели | 5 |
| 3.3. Участие в районном конкурсе природоохранных проектов | воспитатели | 1-2 |
| 3.4. Выставка детских рисунков: «Осень глазами детей» | воспитатели | 2 |
| 3.5. Повышение педагогического мастерства. Посещение РМО | заведующая | в течении  месяца |
| 3.6. Участие в областном конкурсе экологических отрядов «Эколята - дошколята» | воспитатели | 1-2 |
| **4. Общие мероприятия для детей** |  |  |
| 4.1. Развлечение «О профессиях играя» | воспитатели | 3 |
| 4.2. Музыкальный праздник «Осень, осень в гости просим» | воспитатели | 2 |
| 4.3. Участие в районных конкурсах» : «Рисовать умеют все!», « Новогодняя игрушка для экологической елки» | воспитатели | 3-4 |
| 4.4 Участие в международном конкурсе» Мир сказок» | воспитатели | 4 |
| **5. Работа со школой , другими организациями** |  |  |
| 5.1. Посещение уроков в 1 классе у выпускников ДОУ.  Цель: адаптация первоклассников | воспитатели | 3 |
| 5.2. Мероприятия с сельским Домом культуры и библиотекой (по плану работы) | воспитатели | 1-4 |
| 5.3. Мероприятия с ЦДТ (по плану работы) | воспитатели | 1-4 |
|  |  |  |
| ***6.  Работа с родителями*** |  |  |
| 6.1. Привлечение родителей к участию в различных районных конкурсах. | воспитатели | 1-4 |
| 6.3. Консультации по планам воспитателей | воспитатели | 1-4 |
| 6.4. Открытые просмотры для родителей по образовательным областям: «Социально- коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» |  | 1-4 |
| 6.5.Участие в выставке» Поделки из осенних листьев и шишек» | воспитатели | 3-4 |
| **7.Административно- хозяйственная работа** |  |  |
| 7.1. Подготовка огорода и цветников к зиме. | завхоз | 1-4 |
| 7.2. Инвентаризация имущества. | завхоз | 1-4 |
| 7.3. Осенний экологический субботник | завхоз | 1-4 |

**НОЯБРЬ 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Ответственный  (должность) | Сроки  выполнения  (неделя) |
| **1. Работа с кадрами** |  |  |
| 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива | заведующая | 1 |
| 1.2.Подготовка К Дню матери | воспитатели | 1-4 |
| 1.3.Участие в концерте Дома Культуры к Дню матери | заведующая | 1-4 |
| 1.4. «День открытых дверей».  Цель: ознакомление родителей с «секретами» воспитания в детском саду, показ способов и методов развития ребенка дошкольного возраста | заведующая, воспитатели | 4 |
| **2.Контроль и руководство** |  |  |
| ***2.1.Оперативный контроль( по плану контроля)*** | заведующая | 1-4 |
| 2.2 **Тематический контроль**  **Тема: «Состояние работы по трудовому воспитанию»** | заведующая | 3 |
| **3. Организационно- педагогическая работа** |  |  |
| 3.1.  Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | заведующая  воспитатели | 4 |
| 3.2. Консультация: « Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе |  | 3 |
| 3.3. Смотр конкурс – «наполняемости предметно-развивающей среды для организации трудового воспитания»» | воспитатели | 1-2 |
| 3.4. Повышение педагогического мастерства. Посещение РМО | воспитатели | в течении  месяца |
| 3.5. Участие в конкурсе проектов «Экологическое благополучие места проживания» | воспитатели | 1 |
| **4. Общие мероприятия для детей** |  |  |
| 4.1. День отца | воспитатели | 2 |
| 4.2. День ребенка | воспитатели | 3 |
| 4.3 Праздник «День матери» | воспитатели | 4 |
| 4.4.Участие в международном конкурсе « Астра» | воспитатели | 3 |
| 4.5.Участие в районных конкурсах « Образы земли», « Младше всех», «Спорт глазами детей» | воспитатели | в течении  месяца |
| **5.Работа со школой и другими организациями** |  |  |
| 5.1.Экскурсия детей старшей группы в школу (библиотека). | воспитатели | 2 |
| 5.2. Мероприятия с сельским Домом культуры и библиотекой (по плану работы) | воспитатели | 1-4 |
| 5.3. Мероприятия с ЦДТ (по плану работы) | воспитатели | 1-4 |
| ***6.  Работа с родителями*** |  |  |
| 6.1. Фотовыставка «Моя мама солнышко!» | воспитатели | 3 |
| 4.2. Выставка поделок «Моя мама мастерица» | воспитатели | 2-3 |
| 6.3. Консультации по планам воспитателей | воспитатели | 1-4 |
| 6.4. Открытые просмотры для родителей по образовательным областям: «Познавательное развитие», « Художественно-эстетическое развитие» | воспитатели | 1-4 |
| **7. Административно- хозяйственная деятельность** |  |  |
| 7.1.  Проведение инвентаризации | завхоз | 3 |
| 7.2.  Уборка игрового оборудования на зимнее хранение | завхоз | 3 |
| 7.3. Освоение денежных средств госстандарта | заведующая | 1-4 |

**ДЕКАБРЬ 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Ответственный  (должность) | Сроки  выполнения  (неделя) |
| **1 Работа с кадрами** |  |  |
| 1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период | заведующая | 1 |
| 1.2. Усиление мер пожарной безопасности всех участников образовательного процесса. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников.  Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок» | заведующая | 1 |
| 1.3.Общее собрание членов трудового коллектива | заведующая | 1 |
| 1.4. Участие в юбилее Дома Культуры | воспитатели | 1-2 |
| 1.5.Проведение новогоднего развлечения для детей | воспитатели | 4 |
| 1.6.Консультация «Права ребенка надо знать и соблюдать» | заведующая | 3 |
| **2. Руководство и контроль** |  |  |
| ***2.1  Оперативный контроль ( по плану контроля)*** | заведующая | 1-4 |
| **3.Организационно-педагогическая работы** |  |  |
| 3.1. **Педагогический совет №2**  **Тема: « Трудовое воспитание в ДОУ в условиях ФГОС ДО»** | заведующая | 2 |
| 3.2. Акция « Елочка живи» | заведующая  воспитатели | 2-3 |
| 3.3. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | заведующая | 4 |
| 3.4. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам. | заведующая  воспитатели | 1-2 |
| 3.5. Повышение педагогического мастерства. Посещение РМО | воспитатели | в течение месяца |
| **4.Общие мероприятия для детей** |  |  |
| 4.1.Развлечение « Я имею право» | воспитатели | 2 |
| 4.2.Новогодний праздник |  | 4 |
| 4.2. Письмо «Деду морозу» | воспитатели | 2 |
| 4.3.Выставка рисунков «Зимушка- зима» | воспитатели | 3-4 |
| **5. Работа со школой и другими организациями** |  |  |
| 5.1. Участие в конкурсах школы искусств и районной библиотеки | воспитатели | 1-4 |
| 5.2. Посещение новогоднего праздника в школе | воспитатели | 4 |
| 5.3. Мероприятия с сельским Домом культуры и библиотекой (по плану работы) | воспитатели | 1-4 |
| 5.4.Мероприятия с ЦДТ ( по плану работы) | воспитатели | 1-4 |
| ***6.  Работа с родителями*** |  |  |
| 6.1. Родительские собрания по группам. | воспитатели | 2 |
| 6.2. Заседание родительского комитета ДОУ | заведующая | 1 |
| 6.3.Консультации по планам воспитателей | воспитатели | 2 |
| 6.4. Стендовая консультация: «Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы».  Раздача памяток « Праздник без неприятностей» | заведующая | 4 |
| 6.5 Открытые просмотры для родителей по образовательным областям: «Художественно-эстетическое развитие» | воспитатели | 1-4 |
| 6.6 Участие в выставке» Символ года» |  | 1-4 |
| **7. Административно- хозяйственная работа** |  |  |
| 7.1. Составление графика отпусков. | заведующая |  |
| 7.2.Приобретение елочных игрушек к празднику, оформление зала | заведующая | 2-3 |
| 7.4. Заключение договоров с обслуживающими организациями | заведующая | 1-4 |

**ЯНВАРЬ 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Ответственный  (должность) | Сроки  выполнения  (неделя) |
| **1.Работа с кадрами** |  |  |
| 1.1.  Общее собрание членов трудового коллектива | заведующая | 2 |
| 1.2.  Консультация для помощников воспитателя: «Соблюдение норм СаНПиН при уборке групповых» | завхоз | 3 |
| 1.3. Заключение дополнительных соглашений | заведующая | 3 |
| 1.4. Утверждение штатного расписания | заведующая | 2 |
| **2. Контроль и руководство** |  |  |
| ***2.1.Оперативный контроль по плану*** |  | 1-4 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |  |  |
| 3.1. Консультация «Самообразование педагога – ключ к успешной работе». | заведующая | 3 |
| 3.2. Подготовка отчета Ф-85. Анализ | заведующая | 2 |
| 3.3.  Анализ выполнения ОП за I полугодие | заведующая, воспитатели | 5 |
| 3.4 Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | заведующая, воспитатели | 5 |
| 3.5. Посещение районных мероприятий по линии РМО | воспитатели | В течение месяца |
| **4.Общие мероприятия для детей** |  |  |
| 4.1.Спортивный праздник « Перелетные птицы» | воспитатели | 3 |
|  |  |  |
| **5.Работа со школой и другими организациями** |  |  |
| 5.1. Работа со школой по плану работы Участие в дне здоровья | воспитатели | 1-4 |
| 5.2. Мероприятия с сельским Домом культуры и библиотекой (по плану работы) | воспитатели | 1-4 |
| 5.3. Мероприятия с ЦДТ ( по плану работы) | воспитатели | 1-4 |
| **6. Работа с родителями** |  |  |
| 6.1. Консультации по планам работы воспитателей. | воспитатели | 3 |
| 6.2.Открытые просмотры для родителей по образовательным областям: «Художественно-эстетическое развитие» | воспитатели | 3 |
| 6.3. Конкурс. Изготовление кормушек | воспитатели | 3-4 |
| **7.Административно- хозяйственная работа** |  |  |
| 7.1.Очистка кровли от снега и льда. | завхоз | 1-4 |
| 7.2. Заключение договоров с обслуживающими организациями | заведующая | 1-4 |
| 7,3. Составление и утверждение бюджетной сметы на 2020 год | заведующая | 2 |
| 7.4. Ревизия продуктового склада. Анализ выполнения норм питания |  | 4 |
|  |  |  |

**ФЕВРАЛЬ 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Ответственный  (должность) | Сроки  выполнения  (неделя) |
| **1.Работа с кадрами** |  |  |
| 1.1.  Общее собрание членов трудового коллектива | Заведующая | 2 |
| 1.2. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | Заведующая | 1-4 |
| 1.3.Участие в праздничных мероприятиях | Заведующая | 4 |
|  |  | 1 |
| ***2. Контроль и руководство*** |  |  |
| ***2.1. Оперативный контроль по плану*** |  |  |
| **2.2.Тематический контроль №2**  «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации детей дошкольного возраста»  Цель: изучение работы педагогического коллектива по ранней профориентации детей детей в ДОУ. | Заведующая | 3 |
| **3. Организационно –педагогическая работа** |  |  |
| 3.1.Консультация «Ознакомление детей с профессиями родителей, как способа формирование позитивных установок к труду» | Заведующая | 3 |
| 3.2. Памятки “Ранняя профориентационная работа с дошкольниками” | Заведующая | 2 |
| 3.3. Делимся опытом работы. Открытые просмотры ОД (в соответствии с календарно-тематическим планированием). | Воспитатели | 2-3 |
| 3.4. Посещение районных мероприятий по линии РМО | Воспитатели |  |
| **4. Общие мероприятия для детей** |  |  |
| 4.1. Развлечение «Спасибо армии родной ,что бережет страны покой» | Воспитатели | 3 |
| 4.2. Тематические занятия, физкультурное развлечение «Широкая масленица» | Воспитатели | 3-4 |
| 4.3. Выставка « Наши замечательные папы», изготовление подарков | Воспитатели | 3 |
| 4.4. Выставка рисунков «Защитники Родины» | Воспитатели | 3 |
| 4.5. Акция « Красный тюльпан» | Воспитатели | 3 |
| 4.6. Лыжня России-2020 | Воспитатели | 2 |
| 4.7. Санчурская лыжня | Воспитатели | 3 |
| 4.8. Чип « Домашние животные» | Воспитатели | 3 |
| **5. Работа со школой и другими организациями** |  |  |
| 5.1.  Участие в проводах « Масленицы» | Воспитатели | 4 |
| 5.2 Мероприятия с сельским Домом Культуры и библиотекой (по плану работы) | Воспитатели | 1-4 |
| 5.3. Мероприятия с ЦДТ (по плану работы) | Воспитатели | 1-4 |
| **6. Работа с родителями** |  |  |
| 6.1. Посещение родителями тематических занятий: «Защитники Отечества». | Воспитатели | 3 |
| 6.2. Привлечение отцов к организации праздника «День защитника отечества» | Воспитатели | 3 |
| Проведение групповых родительских собраний |  | 2 |
| 6.3 Выставка « Военная техника» | Воспитатели | 2-4 |
| **7.Административно-хозяйственная работа** |  |  |
| 7.1.  Выполнение санэпидрежима в ДОУ | заведующая | 1-4 |
| 7.2. Контроль. Расчистка территории от снега | Завхоз | 1-4 |
| 7.3. Работа по расходованию средств Госстандарта | заведующая | 1-4 |

**Март 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Ответственный  (должность) | Сроки  выполнения  (неделя) |
| **1.Работа с кадрами** |  |  |
| 1.1.  Общее собрание членов трудового коллектива | Заведующая | 1 |
| 1.2. Организация мероприятий в ДОУ для сотрудников к 8 Марта. | Заведующая | 1 |
| 1.3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | Заведующая | 1 |
| 1.4. Готовимся к проверкам надзорных органов | Заведующая | 2-4 |
| 1.5.Проведение гигиенического обучения сотрудников ДОУ | Заведующая | 2 |
| ***2. Контроль и руководство*** |  |  |
| ***2.1. Оперативный контроль по плану*** |  |  |
| **3. Организационно –педагогическая работа** |  |  |
| 3.1. .4. «День открытых дверей». Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам ранней профориентации дошкольников  Цель: ознакомление родителей с «секретами» воспитания в детском саду, показ способов и методов развития ребенка дошкольного возраста | Заведующая | 1 |
| 3.1. **Педагогический совет №3**  **Тема: «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»** |  | 3 |
| 3.2. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | Воспитатели | 5 |
| 3.5. Посещение районных мероприятий по линии РМО | Воспитатели | 1-4 |
| **4. Общие мероприятия для детей** |  |  |
| 4.1. Развлечение « Лучше мамы в мире нет» | Воспитатели | 1 |
| 4.2. Выставка поделок «Моя мама мастерица» | Воспитатели | 1 |
| 4,3 Выставка рисунков «Серый журавль птица года» | Воспитатели | 3 |
| 4.4.Спортивное развлечение « Веселые старты» | Воспитатели | 4 |
| 4.3. Оформление с детьми праздничных подарков и поздравлений | Воспитатели | 3 |
| **5. Работа со школой и другими организациями** |  |  |
| 5.1.  Участие в празднике 8е Марта | Воспитатели | 1 |
| 5.2 Мероприятия с сельским Домом Культуры и библиотекой (по плану работы) | Воспитатели | 1-4 |
| 5.3. Мероприятия с ЦДТ (по плану работы) | Воспитатели | 1-4 |
| **6. Работа с родителями** |  |  |
| 6.1. Участие в районном конкурсе поделок и рисунков « Серый журавль- птица 2020 года | Воспитатели | 3 |
| 6.2. Участие в подготовке 8е марта | Воспитатели | 3 |
| 6.3.Изготовление и выставка скворечников | Воспитатели | 2-3 |
| 6.3 Открытые просмотры для родителей по всем образовательным областям | Воспитатели | 1-4 |
| **7.Административно-хозяйственная работа** | Заведующая | 1 |
| 7.1.  Подготовка инвентаря к весеннему периоду | Заведующая | 3 |
| 7.2. Очистка крыш от снега | Завхоз | 1-4 |

**АПРЕЛЬ 2020 г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Ответственный  (должность) | Сроки  выполнения  (неделя) |
| **1.Работа с кадрами** |  |  |
| * 1. Общее собрание членов трудового коллектива | Заведующая | 1 |
| * 1. Проведение само обследования ДОУ | Заведующая | 2 |
| * 1. Выполнение санэпидрежима | Заведующая | 1-4 |
| * 1. Экологический субботник по уборке территории | Заведующая | 4 |
| **2. Руководство и контроль** |  |  |
| ***2.1. Оперативный контроль по плану*** | Заведующая | 1-4 |
| ***3.Организационно-педагогическая работа*** |  |  |
| 3.1.Подготовка к педагогическому совету № 4 | Заведующая | 3-4 |
| 3.2. Посещение районных мероприятий по линии РМО | Заведующая | 1-4 |
| 3.3. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | Заведующая | 4 |
| 3.4. Мониторинг в ДОУ | Заведующая  Воспитатели | 2 |
| **4. Общие мероприятия для детей** |  |  |
| 4.1. Выставка рисунков « Дорога в космос» | Воспитатели | 3 |
| 4.2. Развлечение « День земли» | Воспитатели | 3 |
| 4.3 Спортивное развлечение « Необычное путешествие на воздушном шарике» | Воспитатели | 4 |
| 4.4.Конкурс « Звездочки Отечества» | Воспитатели | 5 |
| 4.5.Неделя пожарной безопасности | Воспитатели | 5 |
| **5. Работа со школой и другими организациями** |  |  |
| 5.1. Мероприятия с ЦДТ (по плану работы) | Воспитатели | 1-4 |
| 5.2. Мероприятия с сельским Домом Культуры и библиотекой ( по плану работы) | Воспитатели | 1-4 |
| 5.3. Мероприятия со школой ( по плану работы) | Воспитатели | 1-4 |
| **6. Работа с родителями** |  |  |
| 6.1.Акция «Очистим планету от мусора» | Воспитатели | 1-4 |
| 6.2. Рекомендации родителям на тему «Азбука дорожной безопасности» | Воспитатели | 3 |
| 6.3. Участие в неделе пожарной безопасности | Воспитатели | 5 |
| 6.4.Участие в экологическом субботнике | Заведующая, завхоз | 4 |
| **7.Административно-хозяйственная работа** |  |  |
| 7.1. Работа по благоустройству территории | Заведующая, завхоз | 1-4 |
| 7.2. Закупка материалов для ремонтных работ | Заведующая, завхоз | 1-4 |
| 7.3 Освоение средств Госстандарта | Заведующая, завхоз | 1-4 |

**МАЙ 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Ответственный  (должность) | Сроки  выполнения  (неделя) |
| 1. **Работа с кадрами** |  |  |
| 1.1. Участие коллектива в мероприятиях посвященных 75 летию Победы | Заведующая | 2 |
| 1.2.  Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний -оздоровительный период | Заведующая | 2 |
| 1.3.  Смотр-конкурс групповых участков «Наполни душу красотой» | Воспитатели | 3-4 |
| 1.4. Общее собрание членов трудового коллектива | Заведующая | 2 |
| 1.5. Консультации:  «Организация летней оздоровительной работы», «Соблюдение Санэпидрежима в летний период»,  « Организация двигательной активности детей в летний период» | Заведующая | 4 |
| **2. Контроль и руководство** |  |  |
| ***2.1. Оперативный контроль по плану*** | Заведующая | 1-4 |
| **2.2. Итоговый контроль** « Анализ освоения детьми основной образовательной программы ДОУ и готовность детей к школьному обучению» | Заведующая | 4 |
| 2.3.Неделя педагогического мастерства « Интегрированные итоговые занятия» | Заведующая | 4 |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |  |  |
| 3.1.  **Педагогический совету № 4**  «Итоги работы за год. Организация и проведение летней оздоровительной работы»  Цель: анализ результатов работы учреждения в 2019 -2020 учебном году, результаты работы по ООП с учетом ФГОС ДО, определение задач работы ДОУ на следующий год, отчеты педагогов. Принятие Плана летней оздоровительной работы. | Заведующая | 4 |
| 3.2.Посещение районных мероприятий по линии РМО. | Воспитатели | 1-4 |
| **4.Общие мероприятия с детьми** |  |  |
| 4.1**. Тематическая неделя «Чтим великий День Победы»**  Тематическая экскурсия «День Победы»  Выставка рисунков «День Победы, как ты был от нас далек»   Тематические интегрированные занятия, тематические беседы  Оформление тематических выставок в группах к празднику. | Воспитатели | 2 |
| 4.2. Праздник, посвященный дню Победы | Воспитатели | 2 |
| 4.3. Акция « Цветы к памятнику погибшим воинам ВОВ» | Воспитатели | 2 |
| 4.4. Выпускной бал. Выставка «На часах поет кукушка, говорит пора прощаться»» | воспитатели | 4 |
| 4.5. Акция «Внимание. Дети!» | Воспитатели | 3-4 |
| **5.Работа со школой и другими организациями** |  |  |
| 5.1. Мероприятия с сельским Домом Культуры и библиотекой ( по плану работы) | Воспитатели | 1-4 |
| 5.2. Мероприятия с ЦДТ (по плану работы). | Воспитатели | 1-4 |
| **6.Работа с родителями** |  |  |
| 6.1. Участие в подготовке к дню победы. Оформление стенда «Участники Победы» | Воспитатели | 2 |
| 6.2. Проведение групповых родительских собраний | Воспитатели | 3 |
| 6.2. Общее Родительское собрание. Результативность воспитательно-образовательной работы за учебный год. Готовность детей к школьному обучению | заведующая | 3 |
| 6.3. Анкетирование для родителей ДОУ. «Удовлетворенность деятельностью ДОУ» | Воспитатели | 2-3 |
| 6.4. Участие в экологическом субботнике | Воспитатели |  |
| **7.Административно- хозяйственная работа** |  |  |
| 7.1.  Уборка территории ДОУ, посадка цветов на клумбах | Завхоз | 1-4 |
| 7.2.  Составление плана косметического ремонта в ДОУ летом. | Заведующая, завхоз | 3-4 |